

靜宜大學西班牙語文學系畢業專題期末成果報告書格式說明

(113 學年度適用)

1. 請於 **114 年 05 月 15 日 17:00 前**連同成果報告書(1 式 1 份)裝訂成冊後繳交至系辦。交件時需有指導教師審定簽名。

各組所有檔案需同步上傳至雲端：<https://reurl.cc/2j7apO>

*請各自建立個人資料夾，資料夾名稱：113 班級姓名學號[範例：113 西四 A 靜西文 PUES410800001]

- A. 創意寫作組：上、下學期成果，請雙面紙本列印。需繳交紙本及電子檔。
- B. 口語演說組：報告、PPT、影片。前述資料電子檔請以資料夾建立檔名標示班級、姓名及學號上傳至雲端。需繳交紙本及電子檔。
- C. 畢業公演專題：上學期報告、下學期請於公演後，統一燒錄成一份公演影片光碟，其他資料(請見第 5 點及第 4~5 頁說明，例如：劇本、海報、照片、影片、宣傳資料等，依實際執行成果呈現)，前述資料電子檔請以資料夾建立檔名標示組別上傳至雲端。本表單仍各分組皆需繳交。需繳交紙本、光碟及電子檔。
- D. 大專生研究計畫：請繳交研究計畫報告書、成果報告 PPT。需繳交紙本及電子檔。
- E. 實習：請繳交實習報告書、PPT。需繳交紙本及電子檔。
- F. 學術論文：請繳交上學期摘要、文獻評述 5 頁、下學期 10 頁學術論文報告(西班牙文)、成果報告 PPT。需繳交紙本及電子檔。

2. 報告包含上、下學期。

- A. 上、下學期不同主題，同組員：裝訂成同一冊。
- B. 上、下學期不同主題，不同組員：請分開裝訂成冊。
- C. 畢業公演組，請依工作分組，分開裝訂成冊。

3. 膠裝、雙面列印(文字報告-黑白列印；簡報檔-雙面彩色列印、PPT 列印設定請選擇”全頁投影片或二張投影片”：資料放置依序如下說明(D~F 項依各組作品呈現調整)，

- A. 封面(請見封面格式)
- B. 目錄(需標示報告內容頁碼)
- C. 靜宜大學西班牙語文學系畢業專題成果發表確認表
- D. 上學期報告(題目)(依指導老師規定)
- E. 下學期報告(題目)(依指導老師規定)
- F. 文章、PPT、影片。

4. 封面：

- A. 組別：創意寫作、口語演說、畢業公演專題、大專生研究計畫、實習、學術論文。(中文：標楷體/外語：Times New Roman 16 字、置中)
- B. 題目：上、下學期不同主題，同組員，請皆撰寫；同主題：僅需呈現一主題。(中文：標楷體/外語：Times New Roman 16 字、置中)
- C. 指導教師、發表者：(中文：標楷體 14 字、外語：Times New Roman、置中)

5. 畢業公演專題組：請依畢業公演組期末報告格式(請見第 12~13 頁說明)撰寫-畢業公演活動企劃書、合約書、工作分配表、畢業公演製作規劃行程表、活動籌備會議(每組至少 3 次)、劇本、PPT、海報、公演照片(含事前準備、當日活動)、公演影片(需後製中/西文字幕)、文宣、感謝狀、經費一覽表、其他資料依實際執行成果新增呈現等等。

靜宜大學西班牙語文學系

113 學年度畢業專題期末成果報告書

組別：(畢業專題分組)

題目 (請依實際報告增刪)

(上學期)

(下學期)

指導教師(中文/西文)：

發表者：(一人格式)

班級：西四 A

學號：

姓名(中文/西文)：

發表者(2人(含)以上格式,可自行增列)：

1.班級、學號、姓名(中文/西文)

2.班級、學號、姓名(中文/西文)

中 華 民 國 一 一 四 年 五 月 十 五 日

目 錄

1. 靜宜大學西班牙語文學系畢業專題成果發表確認表.....	1
2. 113 學年度畢業專題製作師生晤談紀錄表或畢業公演會議記錄.....	3
3. 上學期報告(題目).....	5
4. 下學期報告(題目).....	10
5. 文章、PPT.....	21

(上述 2~4，依組別而定)

畢業公演組期末報告格式

工作分配表 (可依實際情況調整)

職位	組別	姓名 (中文/西文)	備註
總召			
副總召			
總務			
導演			
演員組			組長：
舞台/道具			組長：
服化組			組長：
燈光/影像組			組長：
音效組			組長：
公關宣傳組			組長：

畢業公演製作規劃行程表

日期	項目	備註

(表格可自行增列)

經費使用一覽表

品名	數量	單價	總價	使用照片

(表格可自行增列)