

西班牙語文學系一般器材、書籍、視聽資料、服裝借用規則

101.10.24 系務會議通過

一般器材管理規則

1. 各項器材本系教職員及學生優先使用。
2. 器材開放借用時間：週一至週五 08:10 到 17:00。
3. 學生到場登記，押證件，並填寫【器材設備借用登記表】。

教師借用免押證件，直接填寫【器材設備借用登記表】即可。

4. 所有的器材皆為當日借用當日歸還。器材逾期歸還罰款 50 元/天。

唯一例外狀況為活動結束時間已為下班時間，此一情況則可隔日再歸還。

5. 器材如有損壞或遺失，應照價賠償

書籍、視聽資料借用規則

1. 學生應憑學生證，填寫【器材設備借用登記表】。

教師借用只需填寫【器材設備借用登記表】。

2. 字典類工具書不外借，教科書及教材原聲帶僅提供教師借閱。
3. 教師每次可借閱視聽資料及書籍各 5 筆，借期為二星期；書籍逾期每筆罰款 5 元/天，視聽資料逾期每筆罰款 10 元/天。如無人預約，可於歸還日期前辦理續借。最多續借一次。
4. 學生每次可借閱視聽資料及書籍各 2 筆，必須抵押證件，借期為一星期；書籍逾期每筆罰款 5 元/天，視聽資料逾期每筆罰款 10 元/天。如無人預約，可於歸還日期前辦理續借。最多續借一次。
5. 借閱本系資料逾期未歸還或欠繳滯還金者，得停止其借閱權利至歸還該資

料及繳清滯還金為止。外借資料如有損壞或遺失，應照價賠償。

鑰匙借用規則

1. 學生借用需押證件，填寫【器材設備借用登記表】。

唯一例外狀況為純開門，用畢隨即歸還則可免押證件。

2. 系窩鑰匙(301 後)僅供系會同學借用。
3. 借用時間為兩節課。逾期歸還罰款 50 元/節。
4. 未押證件者，罰款 50 元/次。累積兩次以上則禁止借用一個月。
5. 私自拿鑰匙者，停權整學期

服裝借用規則

1. 只供系學會活動及佛朗明哥表演借用，填寫於【器材設備借用登記表】。
2. 學生應憑學生證辦理，押金 2000 元新台幣，恕不接受外幣。
3. 使用完畢需拿至洗衣店清理，洗衣收據可至系辦找 Nuria 秘書請款。
4. 借用期限為三禮拜。
5. 逾期歸還每件罰款 10 元/天。
6. 服裝如有損壞或遺失，應照價賠償。

Reglas del uso de aparatos generales, libros, materiales didácticas, vestidos

Aprobado el 24.10.2012

Reglas generales

1. Los miembros del departamento tiene la prioridad del uso de los aparatos.
2. Horario de uso: 08:10-17:00, Lunes a Viernes.
3. El usuario viene personalmente a prestar, hay que dejar su tarjeta de estudiante o identidad (excepto los profesores) y rellenar el formulario correspondiente.
4. El usuario tiene la responsabilidad de cuidar los aparatos, libros, materiales didácticas o vestidos durante el tiempo del uso. Pérdida o daños que sufren éstos durante este período será la responsabilidad del usuario y paga el precio de reparación o compra correspondiente.

Aparatos generales

1. Rellene el formulario de préstamo de aparatos generales (器材・設備借用登記表).
2. Todos los aparatos han de ser devueltos el mismo día de su uso. Si se demora en devolverlos, se multa 50NT/día. La única excepción sea terminar la actividad después de las 17:00, en este caso, se devuelve el día siguiente.

Libros, materiales didácticas

1. Rellene el formulario de préstamo de aparatos generales (器材・設備借用登記表).
2. Los materiales didácticas se reservan únicamente para el uso de los profesores.
Los diccionarios no se dejan prestar.
3. Los profesores pueden prestar 5 libros y 5 materiales audiovisuales por dos semanas. En el caso de demora en devolverlos, se multa 5NT/día los libros y 10NT/día los materiales audiovisuales. Se puede renovar una vez, siempre y cuando no haya reservaciones.

4. Los estudiantes pueden prestar 2 libros y 2 materiales audiovisuales por una semanas. En el caso de demora en devolverlos, se multa 5NT/día los libros y 10NT/día los materiales audiovisuales. Se puede renovar una vez, siempre y cuando no haya reservaciones.
5. En el caso de no devolver ni pagar la multa, el usuario queda suspendido el derecho de prestar hasta que cumple con las reglas.

Llaves

1. Rellene el formulario de préstamo de aparatos generales (器材・設備借用登記表). La única excepción sea que lo presta únicamente para abrir puertas y la devuelve enseguida.
2. La llave de 301 se reserva únicamente para los miembros de la asociación de alumnos.
3. Tiempo de uso es dos clases. Si se demora en devolverlos, se multa 50NT/hora.
4. Prestar sin dejar tarjeta de estudiante o identidad se multa 50NT/vez. Queda suspendido el derecho de prestar por un mes si lo mismo pasa más de dos veces.
5. Coger las llaves sin aviso, el violador queda suspendido el derecho de prestar llaves el resto del semestre.

Vestidos

1. Se reserva únicamente para los miembros de la asociación de alumnos y función de flamenco. Rellene el formulario de préstamo de aparatos generales (器材・設備借用登記表).
2. El usuario ha de empeñar 2000NT.
3. Después del uso el usuario ha de llevar la ropa a las lavanderías a limpiarla, luego con el recibo busca a la secretaria Nuria para pedir la devolución.
4. Se deja prestar por 3 semanas. Si se demora en devolverlos, se multa 10NT/día.